

## **Klauzula informacyjna dla pracowników**

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest **Green Volt Konrad Rakowski z siedzibą w Nadarzynie przy ul. Żółwińskiej 53, 05-830 Nadarzyn.**

1. Z Administratorem można skontaktować wysyłając wiadomość pod adres e-mail: **biuro@greevolt-oze.pl**.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do wykonania określonych czynności. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić zawarcie umowy.
4. Przetwarzanie podanych danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia Państwa zdolności do pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Osoba której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma również prawo do złożenia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obejmujący warunki umowy a następnie jeżeli osoba została zatrudniona przed 01.01.2019 dane te będą archiwizowane przez okres 50 lat, jeżeli została zatrudniona od 01.01.2019 okres retencji wynosi 10 lat, na podstawie art. 94 pkt 9b k. p., który zobowiązuje pracodawcę do przechowywania dokumentacji pracowniczej w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności, integralności, kompletności oraz dostępności, w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem przez okres zatrudnienia. a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
  - odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową;
  - odbiorcami mogą być inne podmioty w zakresie dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
8. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy).
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.